İletişim süreçlerine destek verecek, sosyal medya ve etkinlik yönetimi konularında katkıda bulunacak dinamik ve öğrenmeye istekli universite ogrencisi bir stajyer arıyoruz.

Görev ve Sorumluluklar:
Kurumsal iletişim süreçlerinde aktif rol almak
Sosyal medya içeriklerinin planlanması, üretilmesi ve yönetimine destek olmak
Şirket içi ve dışı etkinliklerin organizasyonuna katkı sağlamak
Basın bültenleri, raporlar ve sunumlar gibi iletişim materyallerinin hazırlanmasında yardımcı olmak
Dijital pazarlama ve PR çalışmalarına destek vermek

Aranan Nitelikler:
Üniversitelerin İletişim, Halkla İlişkiler, Medya, Pazarlama, İşletme veya ilgili bölümlerinde öğrenci
Sosyal medya platformları hakkında bilgi sahibi ve aktif olarak kullanabilen
Etkinlik yönetimi ve organizasyon süreçlerine ilgi duyan
Takım çalışmasına yatkın, iletişim becerileri güçlü
Yaratıcı düşünce yapısına sahip, yenilikçi fikirler üretebilen
Detaylara önem veren, çözüm odaklı ve sorumluluk sahibi
İngilizceyi etkin kullanabilen, Türkçe dil bilgisi ve imla kurallarına hakim
Microsoft Office programlarını kullanmayı bilen