İletişim süreçlerine destek verecek, sosyal medya ve etkinlik yönetimi konularında katkıda bulunacak dinamik ve öğrenmeye istekli universite ogrencisi bir stajyer arıyoruz.  
  
Görev ve Sorumluluklar:  
Kurumsal iletişim süreçlerinde aktif rol almak  
Sosyal medya içeriklerinin planlanması, üretilmesi ve yönetimine destek olmak  
Şirket içi ve dışı etkinliklerin organizasyonuna katkı sağlamak  
Basın bültenleri, raporlar ve sunumlar gibi iletişim materyallerinin hazırlanmasında yardımcı olmak  
Dijital pazarlama ve PR çalışmalarına destek vermek  
  
  
Aranan Nitelikler:  
Üniversitelerin İletişim, Halkla İlişkiler, Medya, Pazarlama, İşletme veya ilgili bölümlerinde öğrenci  
Sosyal medya platformları hakkında bilgi sahibi ve aktif olarak kullanabilen  
Etkinlik yönetimi ve organizasyon süreçlerine ilgi duyan  
Takım çalışmasına yatkın, iletişim becerileri güçlü  
Yaratıcı düşünce yapısına sahip, yenilikçi fikirler üretebilen  
Detaylara önem veren, çözüm odaklı ve sorumluluk sahibi  
İngilizceyi etkin kullanabilen, Türkçe dil bilgisi ve imla kurallarına hakim  
Microsoft Office programlarını kullanmayı bilen